

GERADOR – GERA RELATÓRIO POR PEDIDO *COEMPRED*

✦ **Explicação:** O sistema disponibiliza esta ferramenta para que o usuário crie seus próprios relatórios em formato padrão JOTEC, selecionando todas as opções referentes ao cadastro de Pedidos de Compras, podendo visualizar seus totais ao final do relatório, permitindo imprimir em arquivo TXT ou PDF.

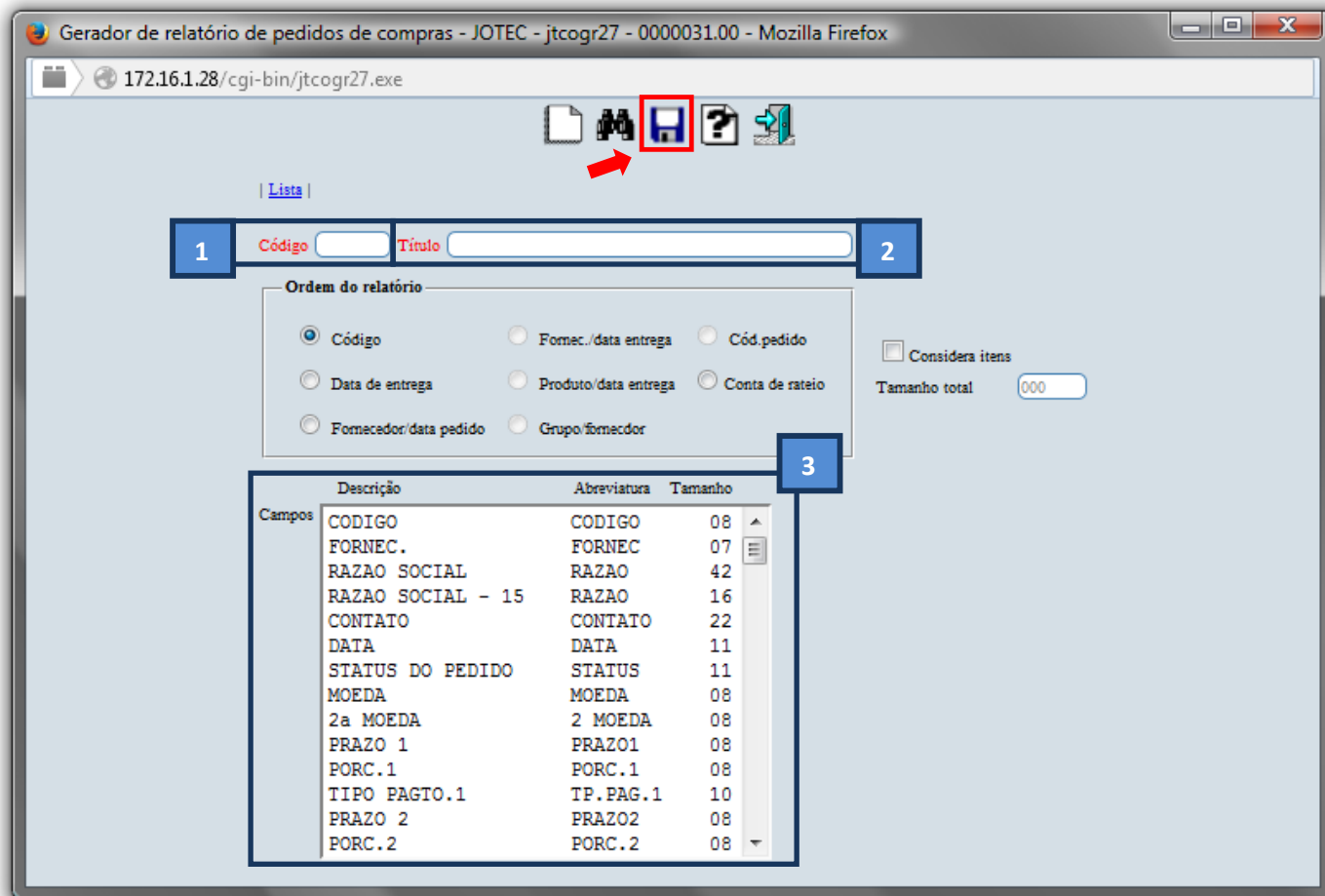
➤ Para realizar essa operação acesse o módulo: **Compras**.



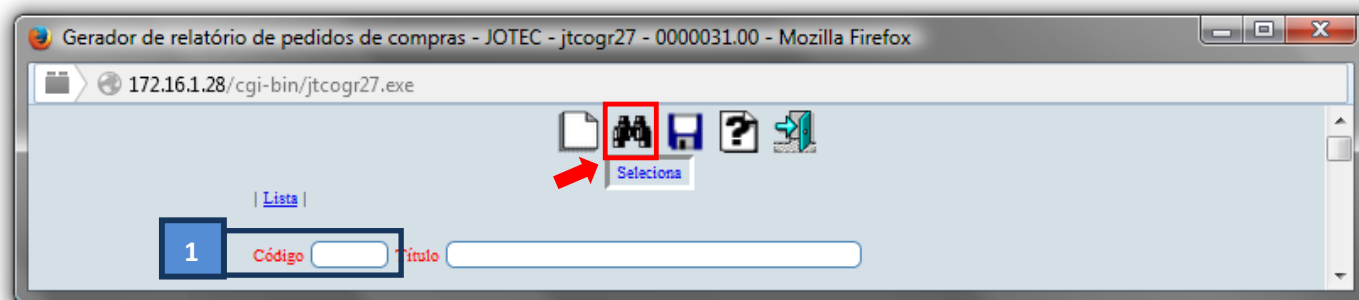
➤ Em seguida acesse: **Gerador > Gera relatório por pedido**



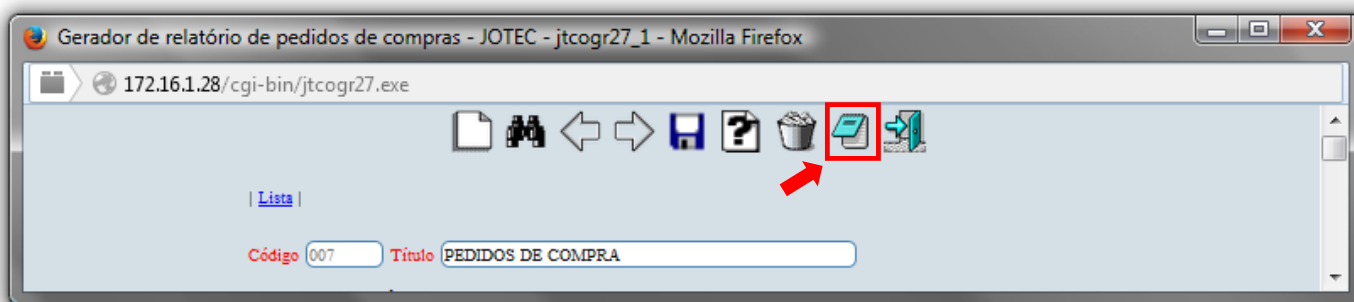
- Com a tela de “Gerador de relatório de pedido de compras” aberta, informe o (1)**Código** , um (2)**Título** e selecione as (3)**Opções/Informações** desejadas que serão visualizadas no relatório a ser emitido. Depois, clique no ícone do “**Disquete**” para incluir o “relatório” desejado.



- Feita a inclusão da configuração do relatório desejado, informe o (1)**Código** e clique no ícone do **Binóculo** para pesquisar o relatório.



- Feito isso, clique no ícone do “*Bloco de Notas*”, para gerar o relatório desejado.



- Será aberta a tela de “*Gerador de relatório de pedido de compras*”. Selecione as (1)*Opções* desejadas/necessárias para a emissão e informe os (1)*Campos* desejados/necessários para a emissão do relatório. Clique no ícone da “*Impressora*” para emitir.

