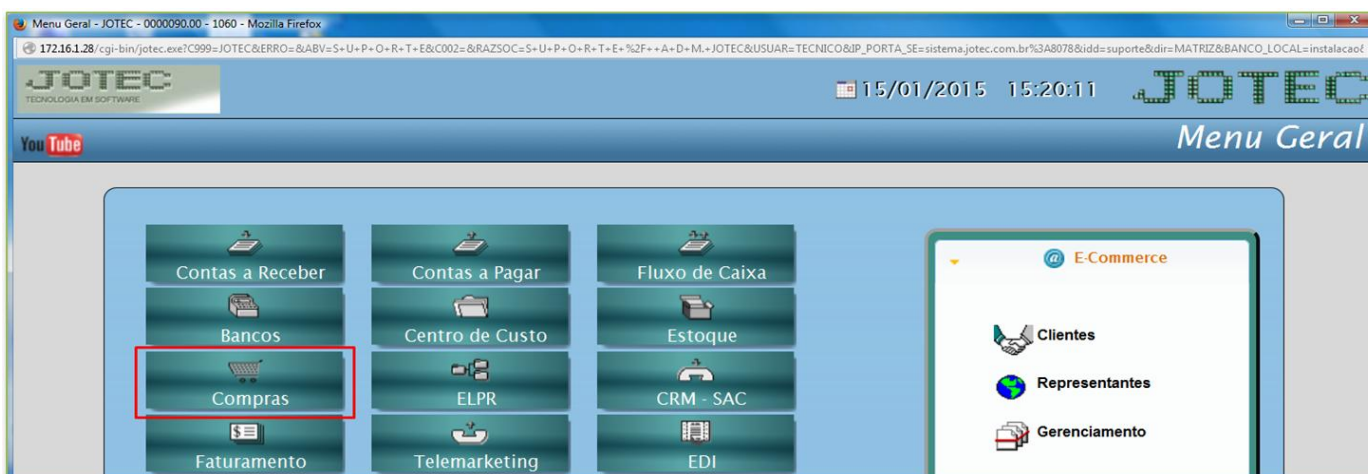


PEDIDO DE COMPRA (SERVIÇO)

❖ **Objetivo:** Os pedidos de compras são utilizados para que a empresa tenha pleno controle sobre as compras realizadas, gerando assim informações essenciais para as próximas transações. Neste manual será explicado como incluir pedidos de compra de serviços tomados.

➤ Acesso: **Compras > Pedido:**



➤ Será aberta a seguinte tela:

The screenshot shows a web-based purchase order form. It includes fields for 'Sequência do pedido', 'Data', 'Fornecedor', 'Contato', 'Status', '2ª moeda', 'Conta de rateio', 'Beneficiamento', 'Local / Sublocal', 'Prv entrega', 'Prazo máx.', 'Prazos de pagamento' (with a table), 'Documento de entrada', 'Descontos', and 'Descontos sobre serviços'. A red callout box on the right explains the 'Beneficiamento' field.

Beneficiamento : Esta opção será selecionada automaticamente pelo sistema quando o pedido de compra for gerado através do módulo ELPR para saídas de beneficiamento externo.
Local/sublocal: Informar neste campo o local e sublocal de armazenagem. No caso de pedidos gerados através do módulo ELPR por saídas de beneficiamento externo, este campo será preenchido com o local que foi informado neste movimento acima citado.

Campos preenchidos automaticamente pelo sistema.

Dias	%	Tipo
030	000,00	1
060	000,00	1
090	000,00	1

➤ Explicação dos campos:

- (1) O campo *seqüência* será preenchido automaticamente ao salvar. O campo *data* será preenchido com a data atual dando um duplo clique ou barra de espaço no campo. Informe o *fornecedor*, o *contato*, e o *status*.
- (2) Informe a *segunda moeda*, caso a cotação seja realizada em segunda moeda e a *conta de rateio*, caso utilize.
- (3) Informe a data de *previsão* e o *prazo máximo* de entrega.
- (4) Informe os *prazos de pagamento*.
- (5) Neste campo informe as *observações*, se necessário, e no campo *código da mensagem* poderá ser selecionada uma mensagem previamente cadastrada em *Arquivo > Cadastro de Mensagens*.
- (6) Informe nestes campos os *percentuais* ou *valores* dos *descontos* se houver.
- (7) Clique na opção *serviços*

- Informe o (1) **Serviço** (Duplo clique para pesquisa), a (2) **Quantidade**, o (3) **Valor unitário** e o **Valor de desconto**, se houver, e os (4) **Impostos** que serão incididos sobre o serviço. Clique no botão **Atualiza** para incluir o serviço.
- Após incluir todos os itens, clique na **Seta** para voltar.



- Depois disso clique em **cálculo** para que sejam calculados os valores totais, e clique no **disquete** para incluir o pedido.

