

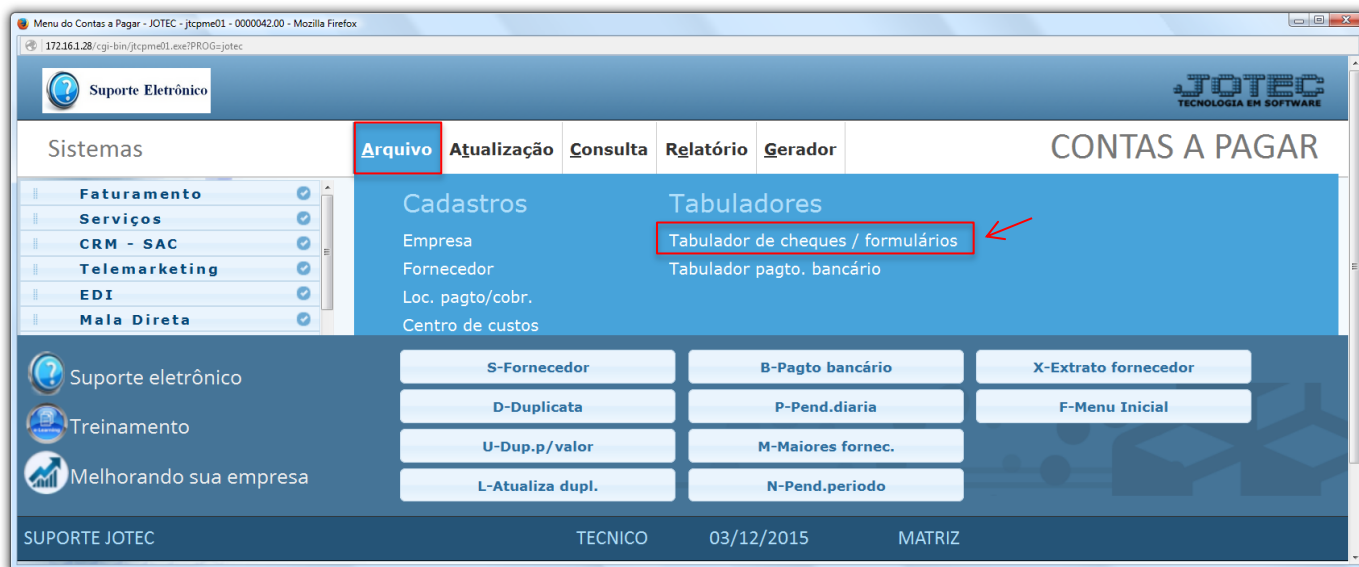
TABULADOR DE CHEQUES CPCAITBCH

❖ **Explicação:** Parâmetros para personalização de formulários a serem utilizados na empresa, ou preenchimento de cheques a serem emitidos para o pagamento de títulos, podendo definir diversos modelos, que podem ser selecionados no momento da impressão.

➤ Para realizar essa operação acesse o módulo: *Contas a pagar.*



➤ Em seguida acesse: *Arquivo > Tabulador de cheques / formulários.*



- Na tela que será aberta em seguida, informe um **(1) Código** para o cheque. Na parte **2** informe a **linha** e a **coluna** na qual deseja que saia a informação selecionada e o **campo** que deverá constar nesta linha. Clique em **“Atualiza”** para incluir cada campo. (Obs.: A opção **tipo** só deverá ser selecionada para campos de valores e quantidades).
- Na parte **3** devem ser descritas as mensagens fixas do cheque. Para inclusão destas mensagens na tabulação, deverão ser utilizados os campos: **DVMENF01** a **DVMENF10**.

1 Código BRAD

Linhas por página: 055

Tipo de formulário

SIMPLES Duplo

Coluna inicial do segundo cheque

2

Linha 005

Coluna 050

Campo DPVALDP Valor da duplicata

Tamanho 012

Tipo 9.999,99

Linha	Coluna	Campo	Tamanho	Tipo
005	050	DPVALDP	012	11
007	005	EXVLEXT	060	
009	005	EXVLEXT	060	
013	025	DVDIAHJ	002	
013	033	DVMESHJE	009	
013	042	DVANOHJ	004	

3 Mensagens

1 MENSAGEM FIXA 01 - PARA CONSTAR NO CHEQUE

2 MENSAGEM FIXA 02 - PARA CONSTAR NO CHEQUE

3 MENSAGEM FIXA 03 - PARA CONSTAR NO CHEQUE

4 MENSAGEM FIXA 04 - PARA CONSTAR NO CHEQUE

- Clique no ícone do **“Disquete”** para incluir. Para realizar a impressão do cheque de acordo com o formulário tabulado, acesse: **Contas a pagar > Relatório > Emissão de cheques**.

