

## NOTA COMPLEMENTAR DE IMPOSTOS OU VALORES ELEMNCIV

✧ **Explicação:** Ao realizar a entrada de uma Nota e houver a necessidade de complementar impostos ou valores, terá a opção de Nota complementar, que gerenciará os impostos e os valores que serão inseridos sobre o produto individual ou sobre o total da Nota.

➤ Para realizar esta rotina acesse o módulo: **ELPR**.



➤ Em seguida clique no botão: **M-Gera NF complementar**.



- Na tela que será aberta em seguida, selecione o (1) **Tipo de registro** (*Entrada ou Saída*), informe o (2) **Numero da nota** a ser complementada (*ou Número de registro do ELPR*), e clique no ícone do “**Binóculo**” para pesquisar a nota.
- Selecione o (3) **Tipo de complemento** (*Valores ou Impostos*), e selecione o(s) (4) **Produto(s)** e o valor de cada imposto a ser complementado.

- Depois de informar os valores de todos os complementos, clique em (5) **Cálculo** e confira os valores calculados, depois clique em (6) **Grava**, para que o pedido complementar seja gerado, e por fim clique em (7) **Gera NF-e** para realizar a emissão da nota complementar.