

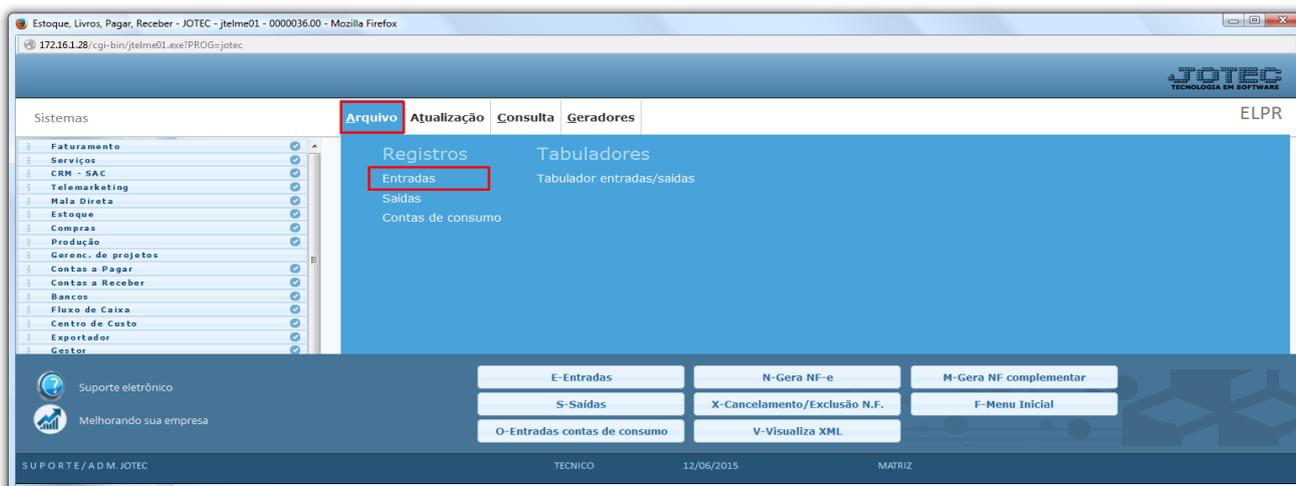
ENTRADA DE NOTAS FISCAIS DE FORNECEDORES ELIINFN

- ✓ **Explicação:** É extremamente prática a entrada de notas fiscais dentro da empresa, com a opção de gestão das entradas de Notas Fiscais. De forma ágil, o usuário realiza a entrada do seu material, com opções de entradas através de pedidos de compra, entrada via arquivo XML e até mesmo entrada manual de Notas fiscais.

- Para realizar essa operação acesse o módulo: **ELPR**.



- Em seguida acesse: **Arquivo > Entradas**.



- Para realizar entradas manuais, informe a (1) **Data do registro**, (2) **Emitente**, (3) **Tipo de Entrada** e (4) **Conta de Rateio**, depois clique em (5) **Produtos**:

- Selecione o (1) **Produto**, informe a (2) **Quantidade**, (3) **Vi. Unitário** e clique em (4) **Sugere Valores**, em seguida informe a (5) **CFOP** e **Conta Contábil**, (6) **Informações de Lote** e clique em **Atualiza**.

- Após informar os produtos da entrada, volte à tela inicial, inclua a **Duplicata**, clique em **Cálculo** e salve o registro.

Para maiores informações
consulte o:



Suporte Eletrônico.