

CONSULTA DAS ENTRADAS DE NOTAS ELCODENNF

✧ **Explicação:** Todos os registros de entrada são mantidos no sistema, para consultá-los basta clicar no binóculo, consultar por emitente na própria tela de registros, número de Nota Fiscal ou criar relatórios personalizados padrão JOTEC para análises de registros de entradas.

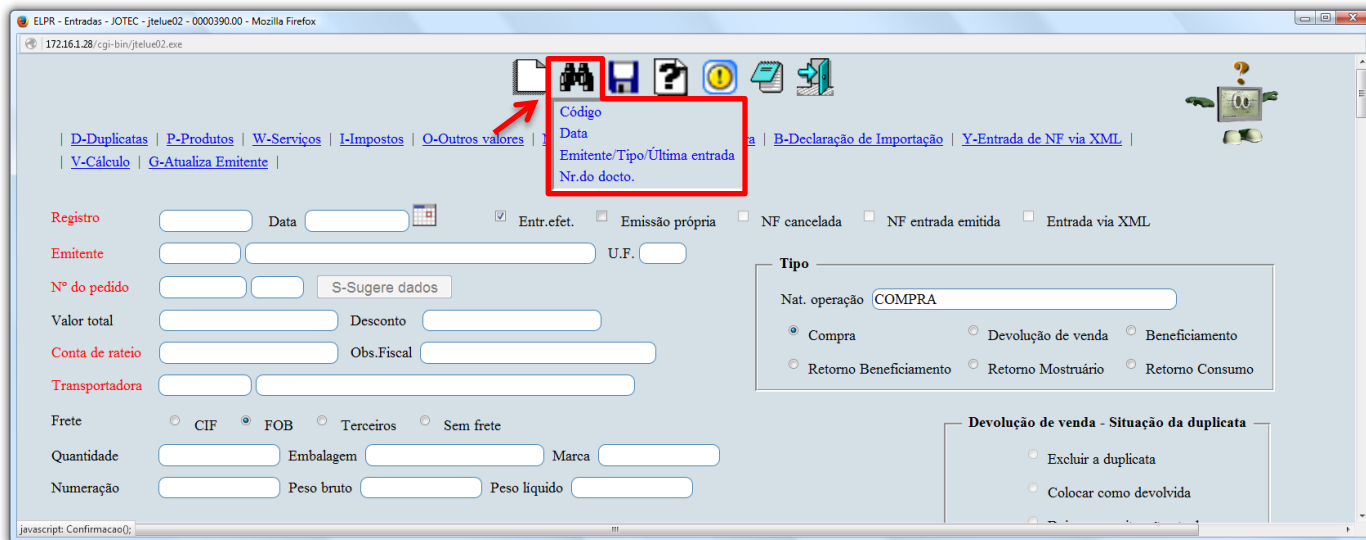
➤ Para realizar esta rotina acesse o módulo: **ELPR**.



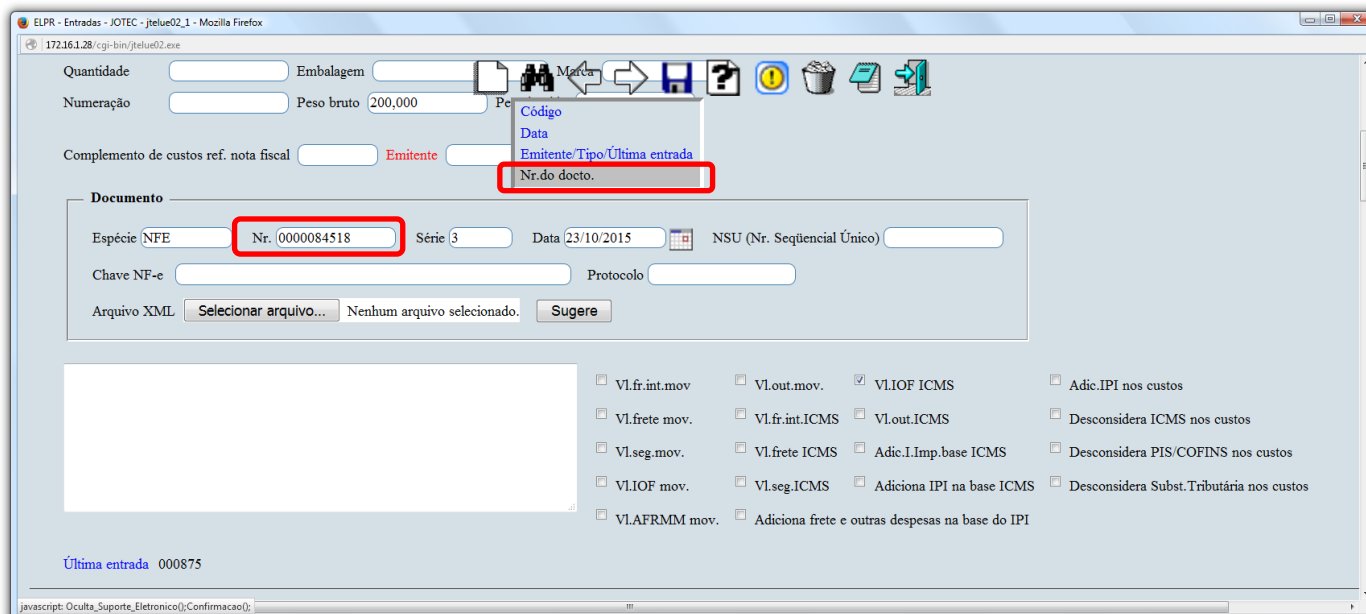
➤ Em seguida clique no botão: **E-Entradas**.



- Na tela seguinte, a pesquisa poderá ser realizada por **Código de registro, Data, Emitente/Tipo/Última entrada** ou **Nr. do docto.** Informe o campo desejado e coloque o mouse sobre o ícone do **“Binóculo”** para selecionar entre as opções de pesquisa.



- Para pesquisar um registro de entrada com base no numero da nota fiscal, por exemplo, informe o numero da nota fiscal no campo **Documento > Nr.** e no ícone do **“Binóculo”** clique na opção **Nr. do docto.**



Para maiores informações
consulte o:
 **Suporte Eletrônico.**