

CADASTRO DE CLIENTES ETCAICL00

- ✓ **Explicação:** O sistema permite a criação e a importação de dados relacionados ao cliente. Se os cadastros estão previamente no sistema, com todas as informações pertinentes a uma venda, torna-se extremamente prático a realização de movimentações independente de quais sejam, por exemplo, produção, devolução, Ordem de Serviços e outros tipos de movimentações. E o sistema JOTEC disponibiliza diversos relatórios que rastreiam o produto de acordo com cada cliente.

- Para acessar a tela “Cadastro de Clientes”, acesse o módulo: *Estoque*.



- Em seguida acesse: *Arquivo > Cliente*.



- Cadastre o cliente conforme a ilustração abaixo, preenchendo os campos: **Nome (1) (Razão Social)**, **Fantasia (2)**, **Endereço (3)** completo e **CNPJ e Inscrição Estadual (4)**, que são os campos obrigatórios.
- Nessa tela poderá também selecionar as **categorias, ramo de atividade e região**, já cadastradas previamente. Poderá também relacionar **transportadora, vendedor, local de cobrança**, e cadastrar os **endereços de entrega e contatos** do cliente. Clique no **disquete** para incluir.

Campos Obrigatórios se utilizado "Integração Contábil."

Próximo código: 003923 - Inclusão: 24/11/2008 SUPORTE - Alteração: 11/10/2017 VINICIUS

Nome	Cargo	Fone	E-mail	Nascimento	
JOSE	DIRETOR	1121236047	contato.mkt@jotec.com.br	12/10/1995	ENVIO
Teste 2	ENG		social2@jotec.com.br		

✓ **Obs:** Os outros campos do cadastro do cliente serão abordados em outros manuais de acordo com a rotina a ser executada.

*Para maiores informações
consulte o:*



Suporte Eletrônico.