

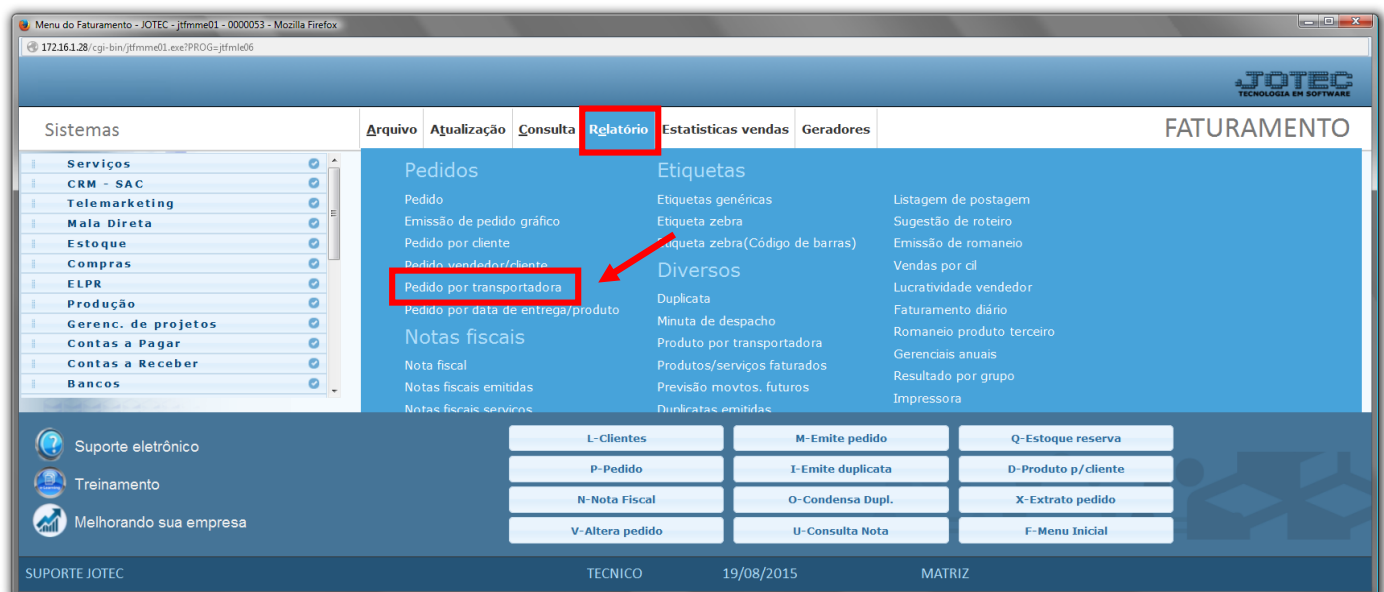
RELATÓRIO DE PEDIDO POR TRANSPORTADORA *FMREPPDTP*

✦ **Explicação:** Emite um relatório que apresenta os pedidos em aberto ou pedidos faturados com todas as informações importantes (valor total, valor de frete, quantidade de volumes, etc) agrupados por transportadora.

➤ Para realizar essa operação acesse o módulo: **Faturamento**.



➤ Em seguida acesse: **Relatório > Pedido por transportadora**.



- Será aberta a tela abaixo. Selecione o tipo de (1)*Pedido*, informe as (2)*Datas de nota fiscal “inicial e final”*, o número da (3)*Nota fiscal “inicial e final”*, e os demais (4)*Filtros* desejados, tais como: “Transportadora, Data de pedido, Pedido, Data de entrega, Data de saída e Ordem de impressão.”
- Clique no ícone da **“Impressora”** para emitir o relatório.

- Selecione a opção: **Gráfica Normal – PDF com Logotipo** e clique na **Impressora**.

- **Após isso, será aberto o relatório desejado.**

