

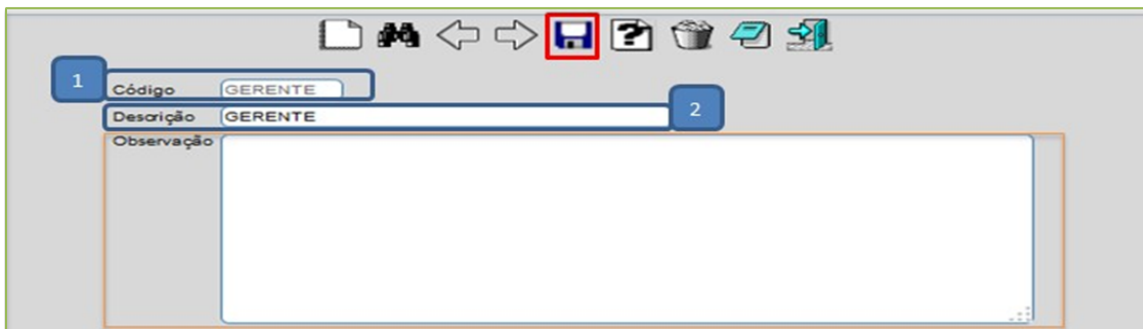
### CADASTRO DE CARGOS

❖ **Objetivo:** Cadastrar os cargos dos contatos para que possam ser relacionados ao cadastro do cliente.

➤ *Acesse: Faturamento > Arquivo > Cargo:*



- Cadastre o cargo conforme a ilustração abaixo, preenchendo os campos: (1) **Código** e a (2) **Descrição** conforme a ilustração abaixo. O campo de **observação** é opcional. Clique no **disquete** para incluir.



- Depois disso acesse: **Faturamento > Cliente:**



- No campo dos **contatos** do cliente poderá relacionar o **cargo** de cada contato, depois clique em **atualiza** e no **disquete** para salvar.

