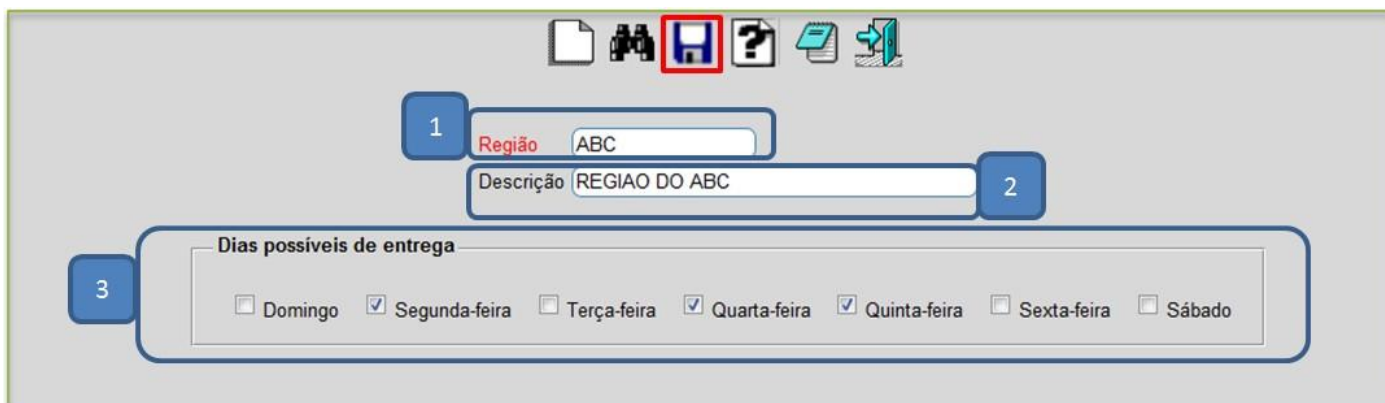


CADASTRO DE REGIÃO

➤ *Acesse: Faturamento > Arquivo > Região:*



➤ Cadastre a região conforme a ilustração abaixo, preenchendo os campos: (1) *Região*, (2) *Descrição*, (3) *Dias possíveis de entrega* e clique no *disquete* para incluir.



➤ Depois disso acesse: **Faturamento > Cliente:**



➤ Selecione a **região** e clique no disquete para salvar.

