

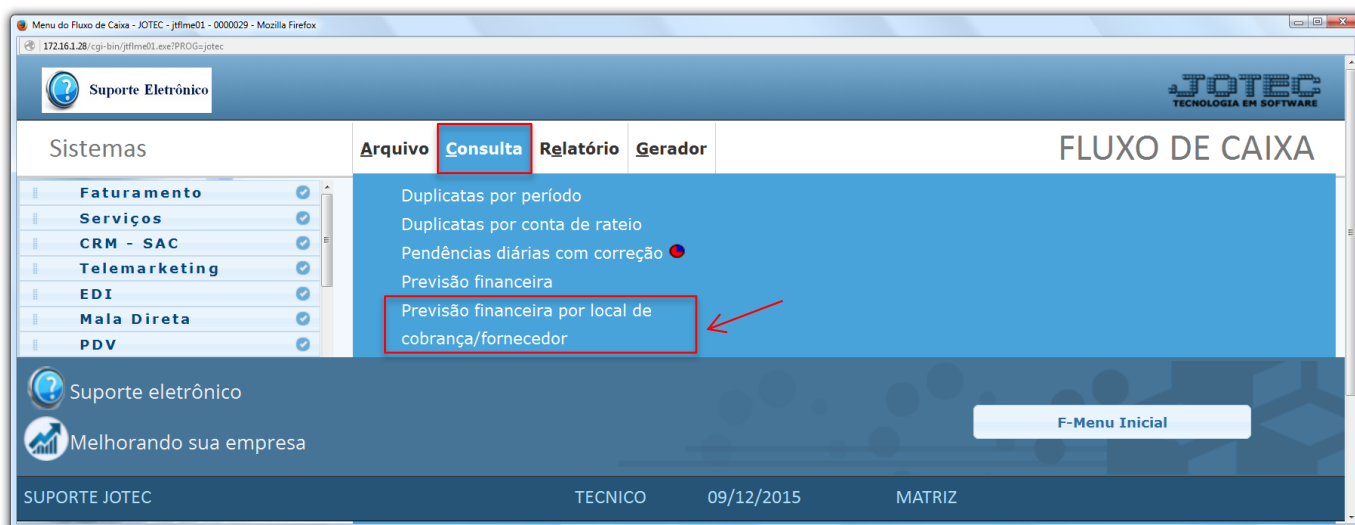
PREVISÃO FINANCEIRA POR LOCAL DE COBRANÇA/FORNECEDOR FLCOPPVL

- ❖ **Explicação:** De forma analítica e sintética, o JOTEC disponibiliza uma consulta de valores de títulos (a pagar/receber, pagas/ recebidas parcialmente e protestadas) (Reais), considerando ou não pedidos de compra com situação aprovado ou atendido.

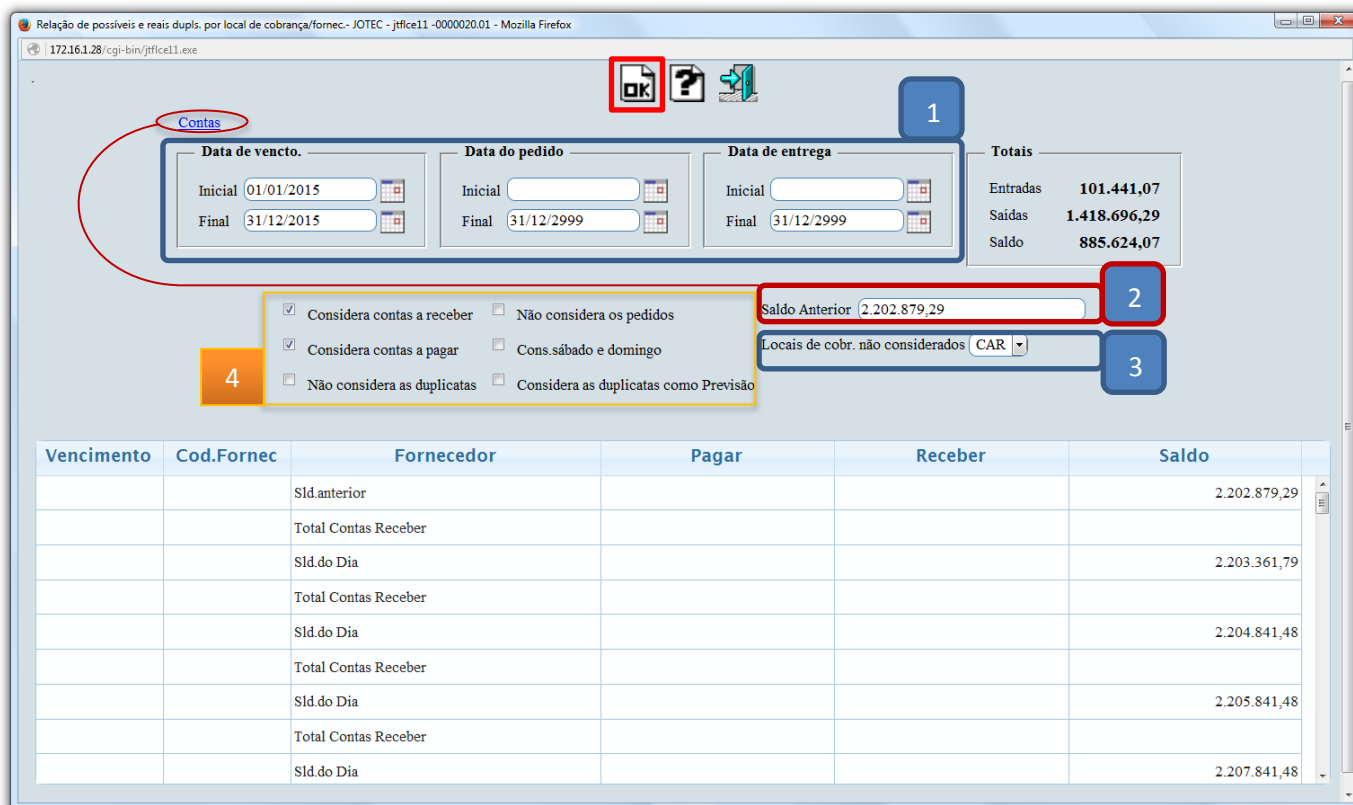
- Para realizar esta consulta, acesse o módulo: **Fluxo de Caixa**.



- Em seguida acesse: **Consulta > Previsão financeira por local de cobrança/fornecedor:**



- Selecione o período a ser consultado com base nas datas de: (1) **Vencimento**, **Data do pedido** ou **Data de entrega**. Informe o (2) **Saldo anterior**, manualmente ou clicando em **Contas** para selecionar o saldo de uma ou mais contas bancárias. Caso queira que as duplicatas de determinado local de cobrança não entrem na consulta selecione o (3) **Local de cobrança** não considerado.



Vencimento	Cod.Fornec	Fornecedor	Pagar	Receber	Saldo
		Sld.anterior			2.202.879,29
		Total Contas Receber			
		Sld.do Dia			2.203.361,79
		Total Contas Receber			
		Sld.do Dia			2.204.841,48
		Total Contas Receber			
		Sld.do Dia			2.205.841,48
		Total Contas Receber			
		Sld.do Dia			2.207.841,48

➤ Explicação das **flags (4)**:

- **Considera contas a receber:** Selecionada esta opção será considerado apenas contas a receber na consulta.
- **Considera contas a pagar:** Selecionada esta opção será considerado apenas contas a pagar na consulta.
- **Não considera as duplicatas:** Selecionada esta opção será considerado apenas os pedidos e as notas fiscais na consulta.
- **Não considera os pedidos:** Selecionada esta opção será considerado apenas as duplicatas na consulta.
- **Cons. sábado e domingo:** Tem a função de jogar para próxima segunda-feira os vencimentos ocorridos nos fins de semana e feriados cadastrados.

✓ **Obs:** Se desejar realizar a consulta em forma de relatório para impressão, efetue o mesmo procedimento acima, na opção: **Fluxo de Caixa > Relatório > Previsão financeira por local de cobrança/fornecedor**, informando os mesmos campos.

Para maiores informações
consulte o:



Suporte Eletrônico.