

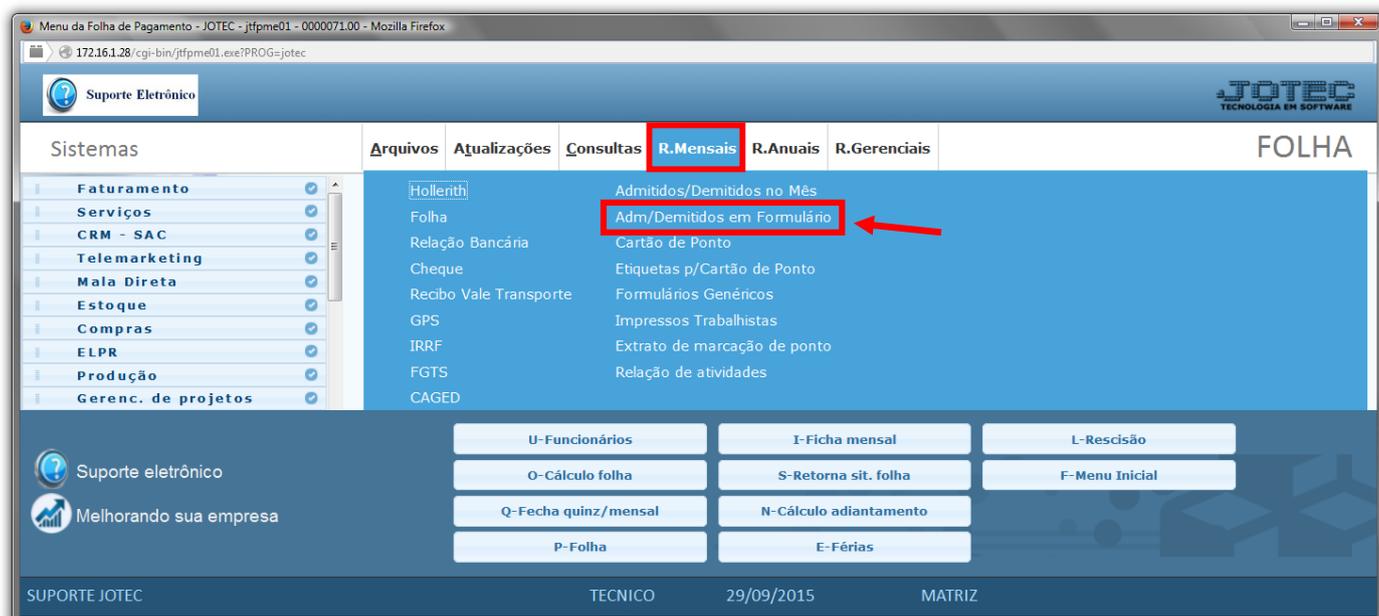
## RELATÓRIO DE ADMITIDOS/DEMITIDOS EM FORMULÁRIO *FPREMADDF*

✦ **Explicação:** Emite um relatório que apresenta os funcionários admitidos, demitidos ou admitidos/demitidos de acordo com o período informado em formato de formulário padrão JOTEC.

➤ Para realizar essa operação acesse o módulo: **Folha de Pagamento**.



➤ Em seguida acesse: **R.Mensais > Admitidos/Demitidos em Formulário**.



- Já com a tela de “Admitidos / demitidos em formulário” aberta, informe o (1)**Mês / ano a imprimir**, a ser considerado na emissão.
  - Informe a (2)**Atividade econômica I.B.G.E.** da empresa, a ser considerada.
  - No campo (3)**Total de empregados**, informe o total de empregados no final do período anterior à competência, a ser considerado na emissão do relatório.
- Clique no ícone da “**Impressora**” para emitir o relatório.

Admitidos / demitidos em formulário - JOTEC - jtfple09.html - 0000004 - Mozilla Firefox

172.16.1.28/cgi-bin/jtfple09.exe

1 Mês / ano a imprimir 10/2015

2 Atividade econômica I.B.G.E. 70

3 Total de empregados

Linhas por página 055

Para maiores informações  
consulte o:



**Suporte Eletrônico.**