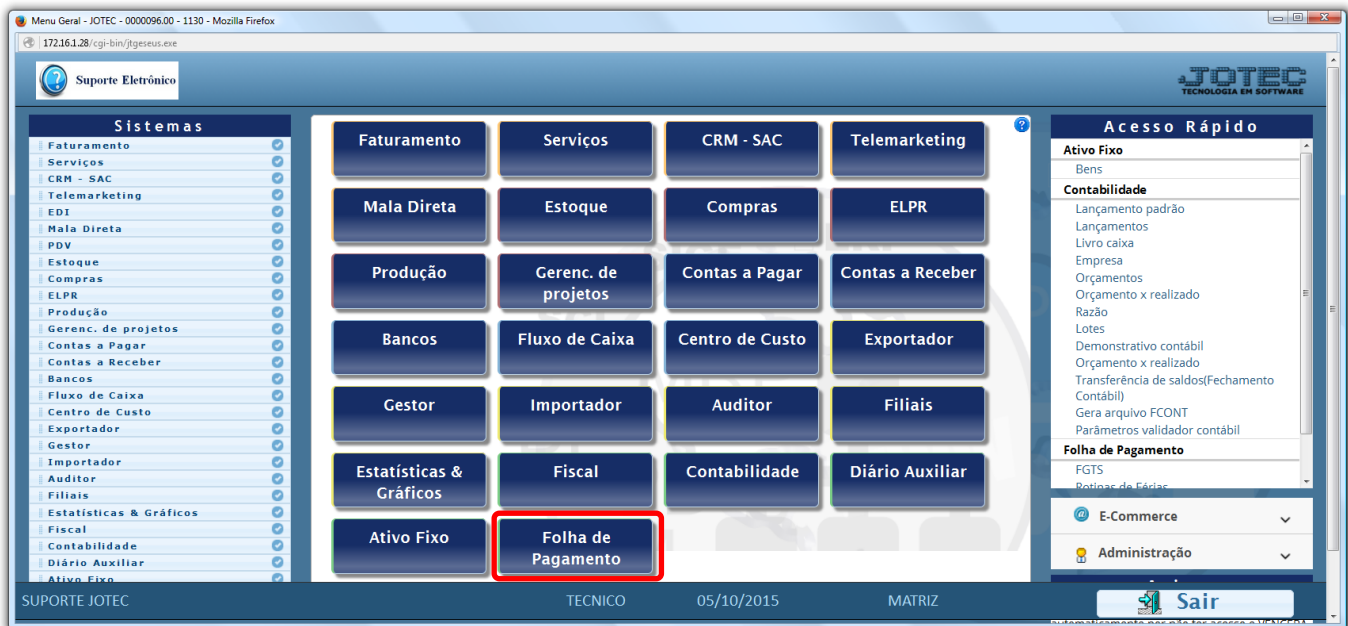


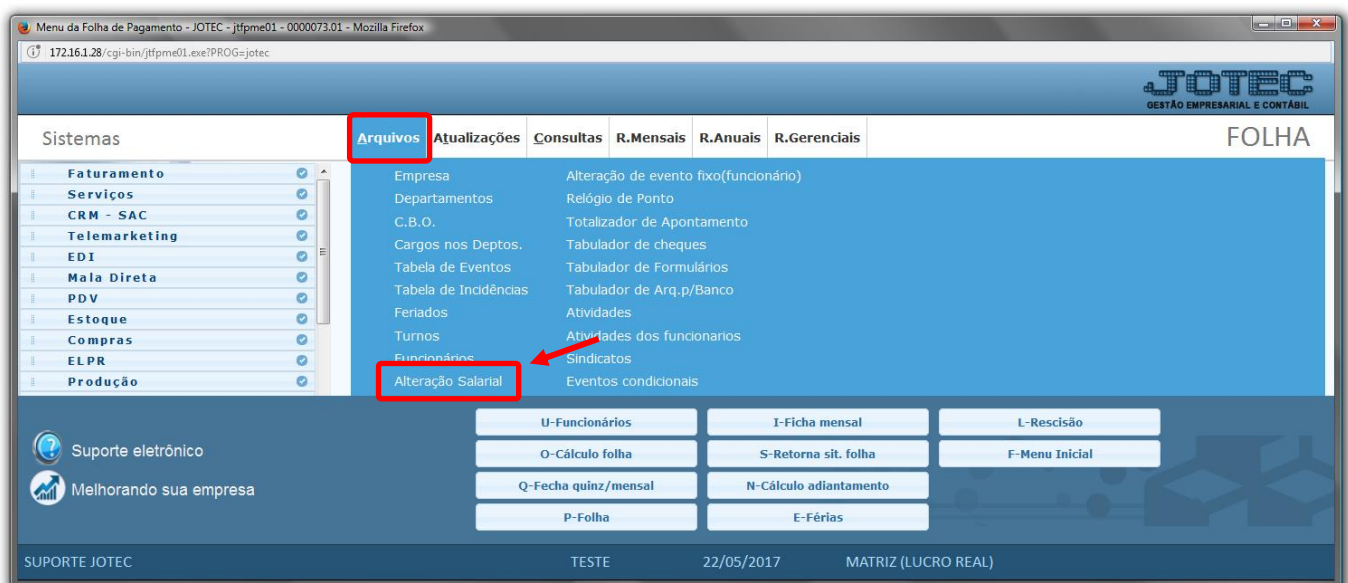
## ALTERAÇÃO SALARIAL

✧ **Explicação:** Utilizado para atualização dos salários dos funcionários, podendo ser atualizados por meio de várias opções e podendo também ser feita a atualização dos salários de vários funcionários de uma só vez.

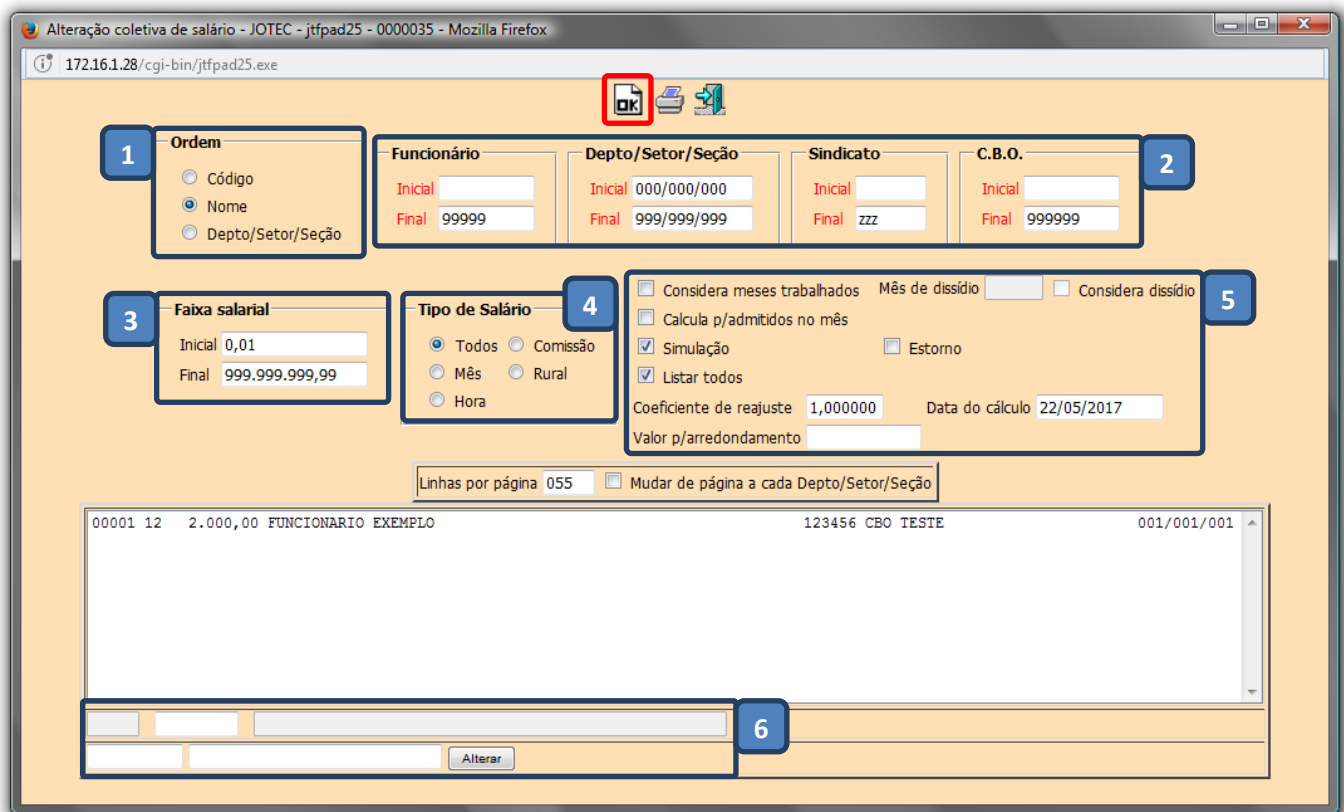
➤ Para realizar essa operação acesse o módulo: **Folha de Pagamento**.



➤ Em seguida acesse: **Arquivos > Alteração Salarial**.



- Será aberta a seguinte tela.



- (1) **Ordem:** Selecionar a ordem para pesquisa.  
 (2) **Filtro de pesquisa:** Efetuar a pesquisa por *funcionário*, *depto/setor/sessão*, *sindicato* ou *C.B.O.*  
 (3) **Faixa salarial:** Informar a faixa salarial a ser alterada.  
 (4) **Tipo de salário:** Selecionar o tipo de salário.

(5) **Flags e campos:**

- Considera meses trabalhados:** Habilitado irá considerar *data de admissão no ano* e desabilitado irá considerar *12 meses*.
- Calcula p/ admitidos no mês:** Seleccionada irá considerar os funcionários admitidos no mês.
- Simulação:** Habilitada irá gerar apenas uma simulação com os novos valores.
- Listar todos:** Habilitada emitirá para todos os funcionários. Desabilitada apenas para os que sofreram alteração.
- Estorno:** Marcar para efetuar o estorno da última alteração salarial.
- Considera dissídio:** Selecionar para que seja considerado o mês de dissídio dos funcionários no cálculo de alteração salarial, se estiver em branco irá considerar o mês informado. (Só será habilitado para seleção se a flag considera meses trabalhados estiver marcada).
- **Mês de dissídio:** Mês de dissídio a ser considerado no cálculo de alteração salarial, somente quando forem solicitado meses trabalhados. (Campo só será habilitado para preenchimento se a flag considera meses trabalhados estiver marcada).
- **Coeficiente de reajuste:** Informar o coeficiente de reajuste (Por exemplo: Para aumento de 20% deverá ser informado 1,20)
- **Valor p/ arredondamento:** Valor utilizado para fazer arredondamento do salário líquido, evitando valor quebrado.
- **Data do cálculo:** Campo preenchido automaticamente com a data atual.

- (6) Campo utilizado apenas para alteração de salário manual, por funcionário, basta dar um duplo clique sobre o funcionário a ser alterado.

- Clicar em **OK** para efetivar a alteração e clicar no ícone da *impressora* para gerar um relatório com as alterações.

Alteração coletiva de salário - JOTEC - jtfpad25 - 0000035 - Mozilla Firefox  
172.16.1.28/cgi-bin/jtfpad25.exe

**Ordem**

Código  
 Nome  
 Depto/Setor/Seção

**Funcionário**

Inicial   
Final 99999

**Depto/Setor/Seção**

Inicial 000/000/000  
Final 999/999/999

**Sindicato**

Inicial   
Final zzz

**C.B.O.**

Inicial   
Final 999999

Para maiores informações  
consulte o:



*Suporte Eletrônico.*