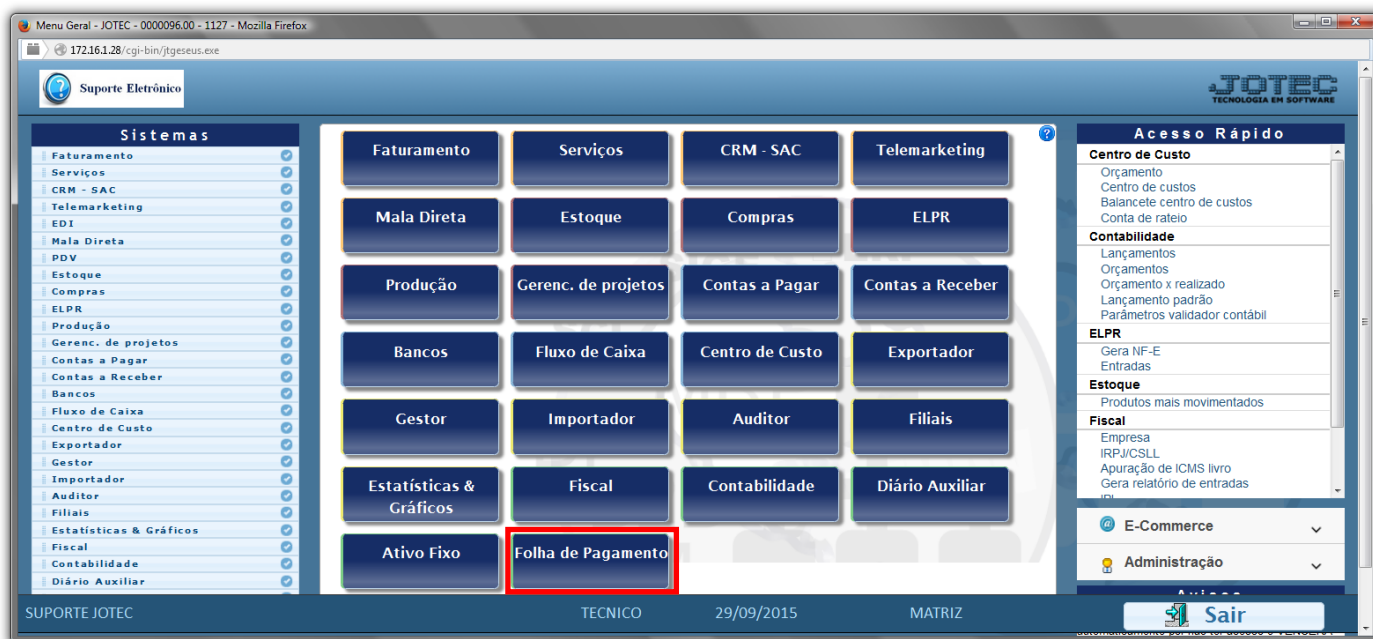


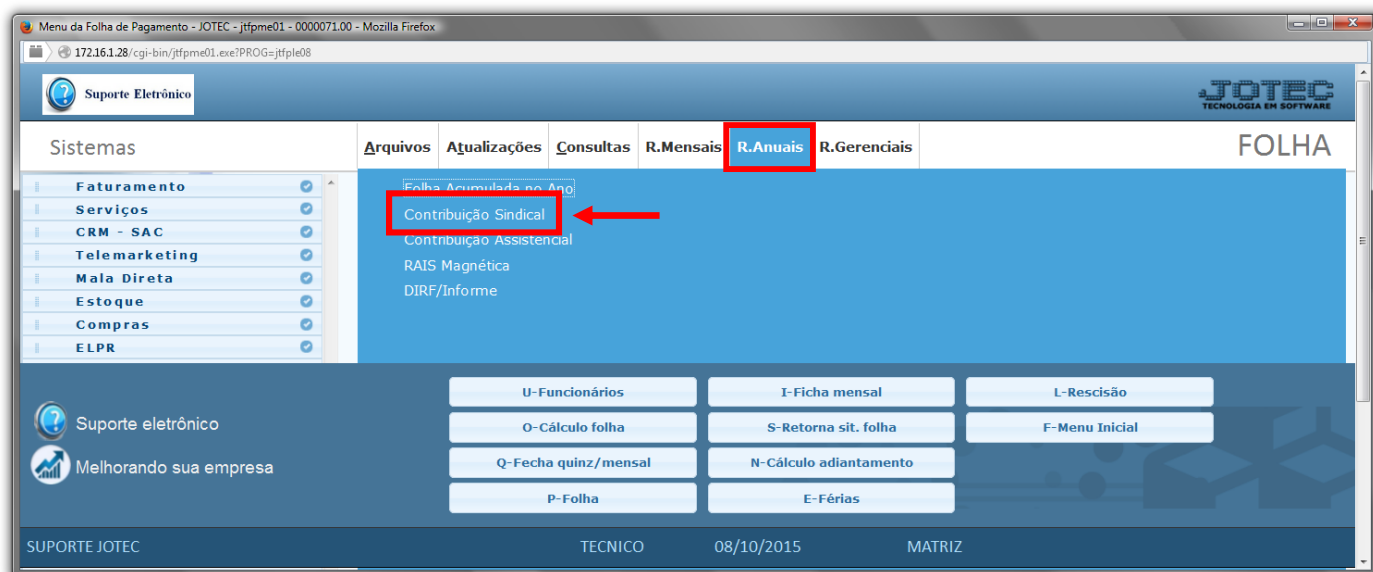
RELATÓRIO DE CONTRIBUIÇÃO SINDICAL *FPREMCTSN*

✧ **Explicação:** Emite o relatório que apresenta todos os valores das contribuições sindicais de cada funcionário.

➤ Para realizar essa operação acesse o módulo: **Folha de Pagamento**.



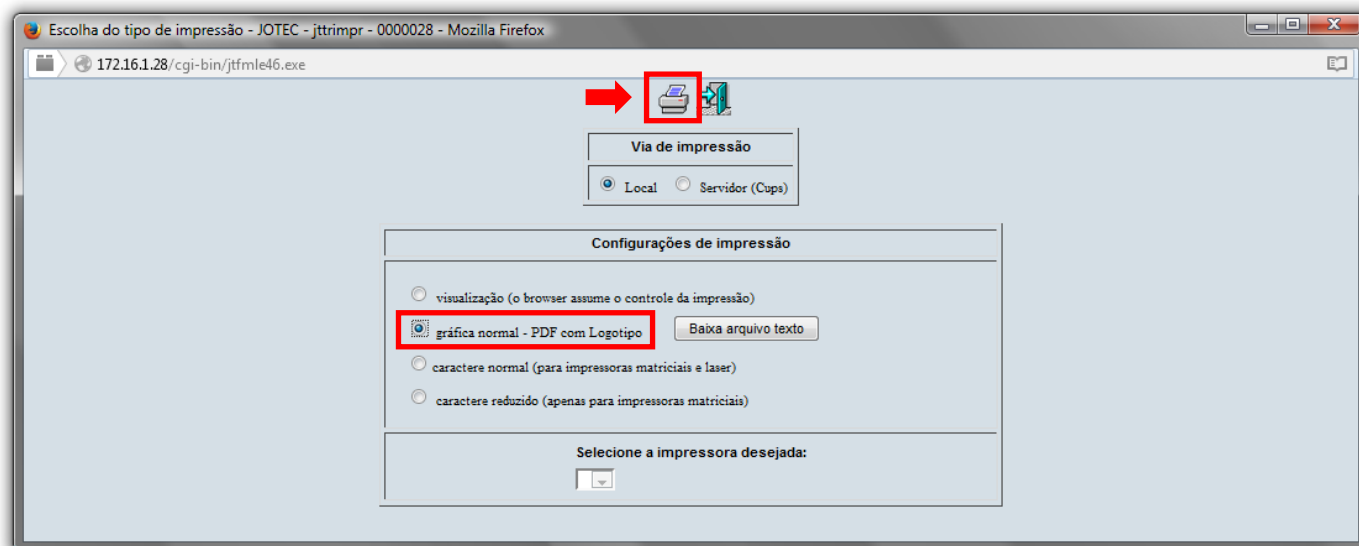
➤ Em seguida acesse: **R.Anuais > Contribuição Sindical**.



- Já com a tela de “*Relação de contribuição sindical*” aberta, informe o (1)**Período(mm/aaaa)** a considerar
- Informe o (2)**Sindicato “inicial e final”** a serem considerados e selecione a opção (3)**Considera funcionários demitidos**, para considerar “*funcionários demitidos*” na emissão do relatório.
- Clique no ícone da “**Impressora**” para emitir o relatório.



- Selecione a opção: **Gráfica Normal – PDF com Logotipo** e clique na **Impressora**.



Para maiores informações
consulte o:



Suporte Eletrônico.