

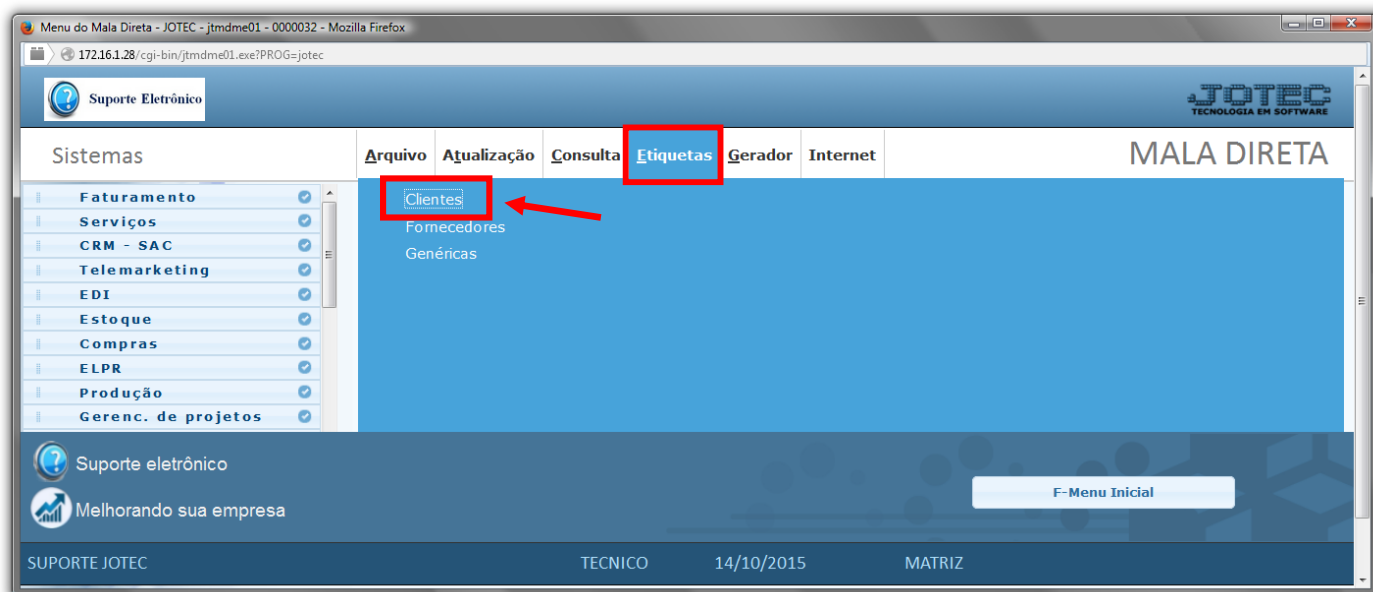
RELATÓRIO DE ETIQUETAS DE CLIENTES *MDREDEQCL*

✦ **Explicação:** Possibilita a impressão de etiquetas para uso em correspondência, conforme medidas disponíveis. A seleção dos clientes é efetuada com parâmetros informados na tela, tais como: cargo e/ou aniversário de contatos, Estado, CEP, região, categorias de clientes, entre outros.

➤ Para realizar essa operação acesse o módulo: *Mala Direta*.

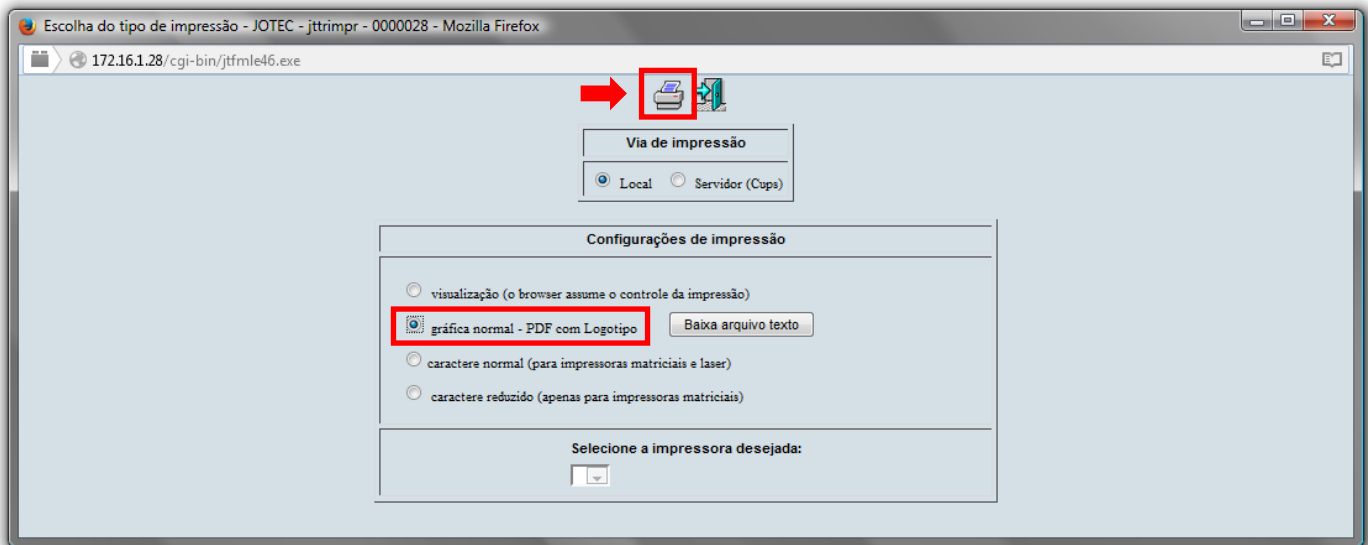


➤ Em seguida acesse: *Etiquetas > Clientes*.

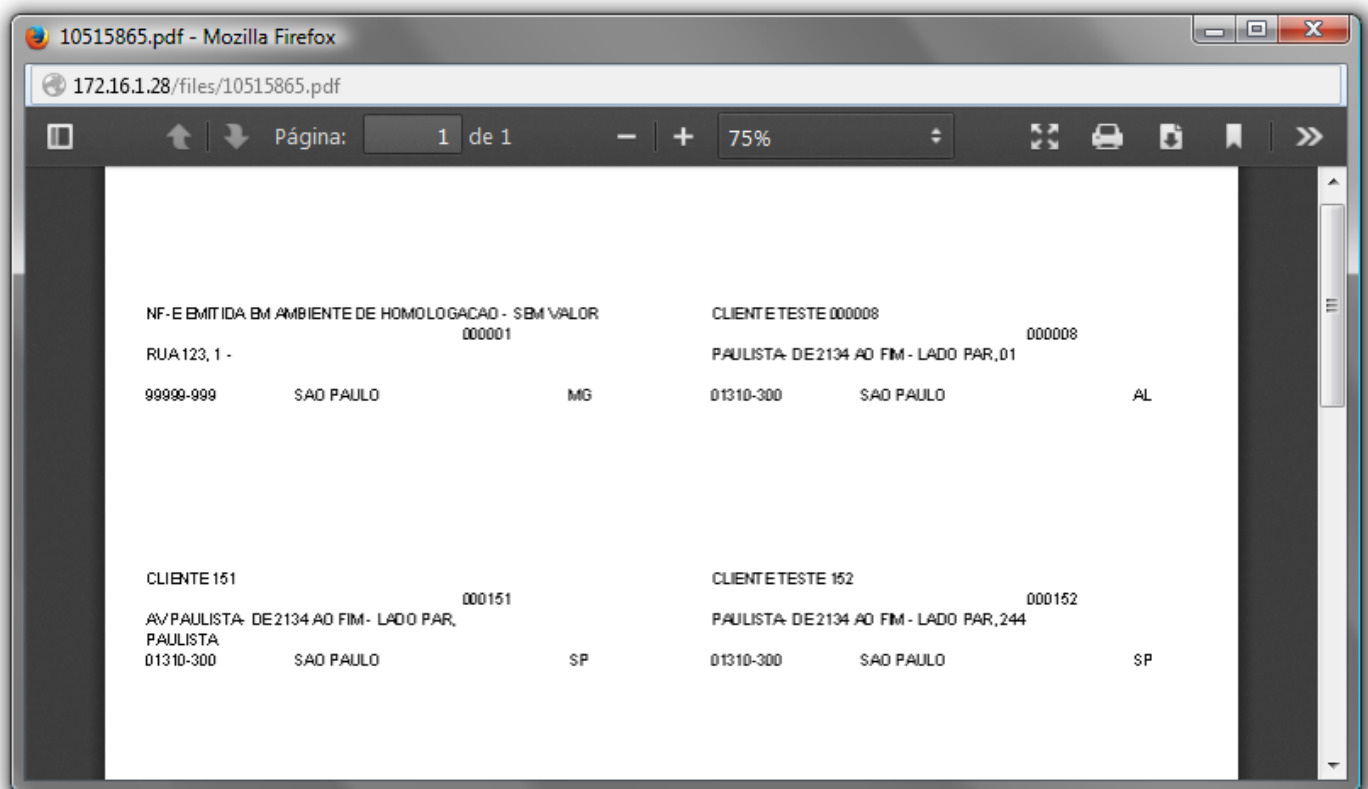


- Já com a tela de “Emissão de etiquetas de clientes” aberta, selecione a opção (1)**Nominal** para imprimir as etiquetas destinadas ao contato, baseando-se no cargo selecionado no campo “Cargo”.
- Selecione no campo (2)**Cargo** o cargo a ser considerado para selecionar o contato na emissão das etiquetas. Caso este campo não estiver preenchido será sempre considerado o primeiro contato (*Este campo somente estará habilitado caso a opção “Nominal” estiver selecionada*).
- Informe no campo (3)**Destinatário** o destinatário da correspondência (*Este campo somente estará habilitado caso a opção “Nominal”, não estiver selecionada*), e informe a (4)**Quantidade etiquetas iguais** que deseja imprimir para cada cliente.
- Selecione a medida e a quantidade desejada de etiquetas impressas por folha, no quadro (5)**Etiquetas por folha 2 colunas**.
- Informe o (6)**Código** do cliente “*inicial e final*”, informe o (7)**Nome** do cliente “*inicial e final*”, informe o (8)**Aniversário contato** “*inicial e final*”, informe o (9)**Estado** “*inicial e final*”, informe o (10)**C.E.P.** “*inicial e final*”, Informe a (11)**Região** “*inicial e final*” a serem considerados na emissão do relatório.
- Informe os (12)**Campos: Categoria1, Categoria2, Categoria3 e Categoria4** “*iniciais e finais*” a serem considerados na emissão do relatório.
- Clique no ícone do “**Impressora**” para emitir o relatório desejado.

- Selecione a opção: **Gráfica Normal – PDF com Logotipo** e clique na **Impressora**.



- Será aberta a tela do relatório desejado.



*Para maiores informações
consulte o:*



Suporte Eletrônico.